

DERS PROFİLİ

Dersin Adı	Kodu	Yarıyıl	Dönem	Kuram+PÇ+Lab (saat/hafta)	Kredi	AKTS
Yönetimin İlkeleri	MAN 102	2	Bahar	3+0+0	3	6

Ön Koşul	Yok
----------	-----

Dersin Dili	İngilizce
Ders Tipi	
Dersin Okutmanı	Yrd. Doç. Dr. Pınar Falcıoğlu Yrd. Doç. Dr. Ahmet Hakan Yüksel Yrd. Doç. Dr. Aslı Tuncay Çelikel
Dersin Asistanı	
Dersin Amaçları	Öğrenciler dersin sonunda, işletme bilimine ait temel kavramları, teorileri öğrenecek, iş dünyasının dinamiklerini anlayacak ve müşteride değer yaratmak için kaynakları dağıtmayı ve verimli kullanmayı öğreneceklerdir.
Dersin Öğrenme Çıktıları	Öğrenciler dersin sonunda: <ul style="list-style-type: none">• Yönetime ait kavram ve teorileri, tüm işletme fonksiyonlarını ile bütünleştirecekler.• Farklı disiplinlerin, genel işletmeye, iş tanımlarına ve projelerine nasıl katkıda bulunduğunu anlatabilecekler. Takım proje ve bölümlere yönetsel açıdan gerekli müdahaleyi yapma ve bu konuda karar alabileceklerdir.• Örgüt kültürünü oluşturma ve sürdürülür kılmaya ilişkin metodlar bulacaklardır.• Örgütün fonksiyonel alanlarını tanımlayabilmek ya da entegre edebilmek için nasıl stratejiler uygulanacağını belirleyeceklerdir.• Strateji analizi, formulasyon ve uygulanması için takım çalışmasında bulunabilecek vasıfları edinecek.• Yine strateji analizi, formulasyon ve uygulanması için etkin haberleşmeyi sağlayabilecek vasıfları edinecekler.
Dersin İçeriği	Yönetime ilişkin genel ilkeler, ana konular ve hızla gelişen işletme alanında gerekli olan terminolojiler, genel yönetim konuları ve sorunları, Türkiye dinamikleri ve Türkiye'deki gerçek işletmelere

	ilişkin olay uygulamaları.
--	----------------------------

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Konu	İlişği
1	Ders Planı ve Konuya Giriş	
2	Yönetime Giriş Yeni İş Dünyasında Yönetim	Richard Daft, Management, International edition
3	Yönetim Biliminin Doğuşu ve Tarihçesi	Richard Daft, Management, International edition
4	Kurum Kültürü	Richard Daft, Management, International edition
5	Globalleşme Sürecinde Yönetim Anlayışı	Richard Daft, Management, International edition
6	İş Etiği ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk	Richard Daft, Management, International edition
7	Vize Haftası	
8	Yönetimsel Planlama ve Amaçların Oluşturulması	Richard Daft, Management, International edition
9	Strateji Oluşturma ve Uygulama	Richard Daft, Management, International edition
10	İnovasyon, Değişim ve Gelişim	Richard Daft, Management, International edition
11	İnsan Kaynakları Yönetimi	Richard Daft, Management, International edition
12	Kalite ve Performans Yönetimi	Richard Daft, Management, International edition
13	Liderlik	Richard Daft, Management, International edition
14	Motivasyon	Richard Daft, Management, International edition

Ders Kitabı	Daft, Richard L. (2009) New Era of Management, 9th Edition, South-Western Publishing.
Önerilen Kaynaklar	Tony Morden (2004) Principles of Management, Ashgate Publishing Limited, Second Edition.

Yarıyıl Gereksinimleri	Sayı	Not Yüzdesi
Devam/Katılım	1	10
Laboratuvar		
Uygulama		
Staj		
Kısa Sınav		
Ödevler	1	10
Sunum		
Proje		
Seminer		
Ara sınav	1	40
Final	1	40
Toplam		100

Yarıyıl Çalışmalarının Yüzdesi	1	60
Final Yüzdesi	1	40
Toplam		100

DERS ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI

#	Program Çıktıları	Katkı Düzeyi *				
		1	2	3	4	5
1	Muhasebenin ve denetimin temel ilkelerini anlamak ve gerekli ilkeleri iş yaşamına uygulayabilmek.	*				
2	Muhasebe verilerine veya kullanılan veri türüne göre, faydalanılabilecek teknikleri belirleyerek, bu teknikleri veri setine uygulayabilmek.	*				
3	Muhasebe ve denetim yöntemlerini ve bu yöntemlerin iş dünyasına uyarlanmasını kavramak.	*				
4	Muhasebe ve denetim yöntemlerini küresel ölçekte uygulayabilmek.	*				
5	Muhasebe, denetim ve finansal problemlerini çözebilme yetisini sahip olmak.	*				
6	Yurt içi ve yurt dışında denetim firmalarında görev almak ve denetim raporları hazırlamak.	*				
7	İş çevresinde finansal analiz tekniklerinden faydalanabilmek.		*			
8	Sürekli değişen iş hayatında, muhasebe ve denetim ilke ve uygulamalarını, analitik araçların yardımıyla değerlendirebilmek.			*		
9	İş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilmek.			*		
10	Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim becerisine sahip olmak.				*	
11	Takım çalışmalarında etkin biçimde rol alarak takımın ilerlemesine katkıda bulunmak.				*	
12	Bilgisayar ve gerekli paket programı kullanımını becerisine sahip olmak.		*			
13	Problem çözme ve karar almaya ilişkin veri toplama tekniklerinden faydalanabilmek.				*	
14	Disiplinler arası bakış açısı kazanmak.					*
15	İş etiği ve sosyal sorumluluk konularında bilince sahip olmak.					*

*1 En az, 2 Az, 3 Ortalama, 4 Yüksek, 5 En yüksek

ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜ /AKTS (AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ) TABLOSU

Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati (Sınavlar Dahil)	14	3	42
Öğreticiler	3	3	9
Laboratovar			
Uygulama			
Staj			
Saha Araştırması			
Ders Saatleri Dışı Çalışma			
Sunum / Seminer			
Proje			
Ders Öncesi Okuması	14	3	42
Ödevler	5	3	15
Kısa Sınavlar	3	3	9
Ara Sınavlar	1	16	16
Final Sınavı	1	17	17
Toplam İş Yükü			150

DERS KATEGORİLERİ

ISCED GENEL ALAN KODU	GENEL ALANLAR	ISCED TEMEL ALAN KODU	EĞİTİM VE ÖĞRETİM TEMEL ALANLARI	
1	Eğitim	14	Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimi	0
2	Beşeri Bilimler ve Sanat	21	Sanat	0
		22	Beşeri Bilimler	0
3	Sosyal Bilimler, İşletme ve Hukuk	31	Sosyal ve Davranış Bilimleri	0
		32	Gazetecilik ve Enformasyon	0
		34	İşletme ve Yönetim Bilimleri	100
		38	Hukuk	0
4	Bilim, Matematik ve Bilgisayar	42	Yaşam Bilimleri	0
		44	Doğa Bilimleri	0
		46	Matematik ve İstatistik	0
		48	Bilgisayar	0
5	Mühendislik, Üretim ve Yapı	52	Mühendislik	0
		54	Üretim ve İşleme	0
		58	Mimarlık ve Yapı	0
6	Tarım ve Veterinerlik	62	Tarım, Ormancılık ve Su Ürünleri	0
		64	Veterinerlik	0
7	Sağlık ve Refah	72	Sağlık	0
		76	Sosyal Hizmetler	0
8	Hizmetler	81	Kişisel Hizmetler	0
		84	Ulaştırma Hizmetleri	0

		85	Çevre Koruma	0
		86	Güvenlik Hizmetleri	0